

Framgangsmåte i mobbesaker

1

Episoder

2

Ved mindre episoder som oppleves som krenkende:

Ta affære på stedet (gjelder for alle ansatte)

Marker tydelig til hver enkelt plager at dette overhodet ikke godtas.

Ikke diskuter.

Informert kontaktlærere og rådgiver. Bruk lavterskelprinsippet

Kontaktlærere følger opp plagere og mobbeoffer med spørsmål om hvordan det går.

Følg opp med foreldrene ved behov

Informert alltid ledelsen om saken, og si da fra til elevene at du gjør det

Arbeid i mobbesaker

3

1. Informer rektor og avdelingsleder
2. Avdelingsleder har ansvaret for prosessen

Strakstiltak, dersom situasjonen er kritisk

Samtaler med offeret

Samtaler med mobberne

Samtaler med foresatte

Bearbeiding over tid

Samtale med offeret

4

Avdelingsleder vurderer behovet for om rådgiver deltar i samtalen

Start samtalen ved å si at du vet at eleven blir mobbet

Gi eleven støtte

La eleven fortelle uten å presse

Fortell i grove trekk hva som skal gjøres videre og at rektor er informert

Avtal nytt møte

Kontakt de foresatte til eleven (Ikke dersom eleven over 18.)

Samtale med mobberne

5

Individuelle samtaler:

- Avdelingsleder vurderer om rådgiver, kontaktlærer og/eller rektor deltar
- Hent eleven ut fra klassen
- klargjør at du vet om mobbingen
- Si klart og bestemt at du og skolen ikke aksepterer det og at rektor er informert
- Spør om eleven vil si noe (lytt og ikke gå inn i diskusjon)
- Gjenta at mobbingen skal ta slutt umiddelbart
- Du kan så invitere plageren til samarbeid, eksempelvis ved å spørre om han/hun har sett at andre plager mobbeofferet
 - Dersom ja, spør hva eleven kan bidra med
- Avslutt og gå med eleven til klassen/grupperom

Grppesamtale

6

- La siste elev vente og hent de andre
- Si hva du og hver enkelt har snakket om og hva som var konklusjonen
- Gi en anerkjennelse om mulig
- Gjenta at mobbingen tar slutt straks og at du vil følge nøye med og at du vet og får vite alt
- Si at rektor vil bli holdt informert
- Si at de foresatte blir kontaktet. (Unntak for elever over 18 år)
- Avtal nytt møte om ca. 3 dager
- 1-2 slike gruppemøter i tillegg er vanligvis nok

Mobbofferet og plagerne

7

- Partene bringes *eventuelt* sammen etter en tid, for eksempel etter 1-2 møter med plagerne.
- Begge parter må da være enige om dette. Mobbofferet forberedes. Kontaktlærere og/eller rådgiver/avdelingsleder/rektor deltar på fellesmøtet.

De foresatte til mobbeofferet

8

- Avdelingsleder leder møtet (+ evt rådgiver) deltar på møtet.
 - Forklar grunnen til møtet
- Spør hvordan de oppfatter situasjonen (du får da vite hvor mye de vet)
- Gi støtte, ikke gå i forsvar
- Marker at skolen har regien og si generelt hva som er gjort og skal gjøres

De foresatte til plagerne

9

Avdelingsleder leder møtet. (+ evt rådgiver) deltar på møtet.

Ring hjem og forklar kort saken.

Vi gjennomfører individuelle samtaler

Løs saken med plageren uten å trekke inn foreldrene (dersom eleven er over 18 år.

Prinsipper for samtaler med plagernes foreldre

10

- Informer kort om elevsamtalene
- Vær ivaretagende, men tydelig på at mobbingen ikke blir akseptert
- Be foreldrene snakke alvorlig med sine ungdommer og følge dem opp
- Avtal kontakten videre

Vanskelige vurderinger

11

Samtale i klassen i etterkant

I hvert enkelt tilfelle vurderes det hvorvidt det trekkes inn andre aktører enn skolen.

Hva gjør vi viss samtalemodellen ikke skulle lykkes?

12

- :
- - samtaler med sosialrådgiver
- - gi en klar advarsel om mulig bortvisning
- - ved fortsatt plaging, skrives enkeltvedtak om bortvisning
- - ved fortsatt plaging skal flytting til annen skole vurderes

Støtte til offeret

13

Støtte til positiv utvikling ved:

- Å etablere et trygt miljø
- Støtte utvikling av positivt selvbilde
- Sosial kompetanseutvikling
- Støtte til å bygge opp et nettverk
- Systematiske oppfølgingsamtaler med kontaktlærere/sosialrådgiver

Støtte til mobberen

Tillitsforhold/aksept

Tiltak i forhold til mobberens situasjon, dersom denne er vanskelig

Oppfølging over tid med samtaler / vurderinger

Ros/sanksjoner

Sosial kompetanseutvikling

Foreldrekontakt

Tiltak på flere arenaer

Arbeid i personalet

15

- Episoder og alvorlige saker skal alltid drøftes i kollegiale fora.
- Rektor vurderer om større deler av personalet, utover de som er involvert, eventuelt hele kollegiet skal informeres